

中国药科大学文件

药大建〔2023〕244号

关于印发《中国药科大学基本建设和专项维修项目材料（设备）管理细则》的通知

各部门、单位：

根据国家相关要求及学校实际工作的需要，经学校校务会通过，制定《中国药科大学基本建设和专项维修项目材料（设备）管理细则》。现予印发，请遵照执行。

特此通知。



中国药科大学基本建设和专项维修项目 材料（设备）管理细则

第一章 总 则

第一条 为加强我校基本建设和专项维修项目所使用材料（设备）的质量管理，提高工程管理的效率和效益，合理控制工程造价，杜绝材料（设备）采购、供应、验收过程中可能出现的漏洞，经研究，特制定本办法。

第二条 基本建设和专项维修项目材料（设备）按采购供应方式分为三大类：甲供材、甲控乙供材、乙供材。

第二章 甲供材的管理

第三条 甲供材是指由建设单位（以下简称“甲方”）以委托公开招标方式采购或校内自行采购的，供应商只提供技术指导服务而不负责在工程现场施工安装的材料或设备。

（一）甲供材计划的申报

施工单位根据工程施工招标文件和合同的约定，应在项目开工后的十日内将本合同工程内所需的全部甲供材按“中国药科大学甲供材申报表”的要求填写完整，并加盖施工单位项目部印章，经工程监理、跟踪审计、甲方项目负责人审核认可并签章后，交基建后勤处。

施工单位应对所填报甲供材的数量、技术参数、所需辅材辅

件、到货时间等须有明确要求，并对其正确性和完整性负责。因填报不全或有误，造成甲供材不能使用，或达不到设计要求，以及超欠供的责任全部由施工单位承担。

申报计划填报之后，若出现变更，施工单位应在接到变更通知之日起三日内将变更后甲供材计划报基建后勤处。

（二）甲供材招标采购及合同签订

基建后勤处根据施工单位提交的甲供材申报计划组织相关部门进行市场调研，并配合学校招标办完成招标采购、合同签订工作。

（三）到货验收

基建后勤处负责督促供应商按合同约定的时间供货。

甲供材送到工地后的第二个工作日，基建后勤处组织施工单位、监理工程师、跟踪审计人员、学校其他监督部门人员以及供应商共同对到场甲供材进行验收。验收依据为有关国家、行业标准、合同条款（名称、品牌、型号、规格、有关技术参数、辅材辅件、数量）、样品等，并填写“中国药科大学甲供材验收合格报告单”。以上参与验收的人员共同签字并盖单位项目部印章。

（四）货款支付

经现场验收符合要求，且按规定抽样送检合格的甲供材，由施工单位和供应商进行数量核对交接，填写“中国药科大学甲供材调拨单”，并由各方签字盖章。

供应商凭签字盖章的“中国药科大学甲供材调拨单”“中国药科大学甲供材验收合格报告单”，按合同付款方式办理货款支付手续，资料不全不得请款。

（五）甲供材的审计

工程竣工结算时，施工单位须到基建后勤处办理“中国药科大学甲供材供货清单”与工程结算资料一并送审计处审计。对于施工单位多收的甲供材，由审计处按甲供材的采购价从施工单位的工程款予以扣除。

第三章 甲控乙供材的管理

第四条 甲控乙供材指工程施工招标时未列出的零星材料（设备），或原由施工单位采购的材料（设备）但因甲方变更需重新核定价格，或施工招标约定为暂估价的材料（设备）。

施工单位根据设计要求，并结合市场情况报价，填写“中国药科大学材料（设备）核价单”送审计处审核。施工单位认可审计处出具的核价单后，按核价单约定的型号、规格、品牌进行采购。工程竣工结算时，按审计处复审的价格进入工程结算。

甲控乙供材到现场后，需同时提供“中国药科大学甲控乙供材报验审批单”，由工程监理、跟踪审计、专业负责人、项目负责人验收后使用。未经验收或验收不合格的甲控乙供材不得在工程中使用，由施工单位清理退场，并承担因此造成的全部损失。

第四章 乙供材的管理

第五条 乙供材是指工程施工招标时约定由施工单位根据招标文件约定的品牌、技术参数自主报价、自行采购用于工程的材料（设备）。

乙供材到现场后，需同时提供“中国药科大学乙供材报验审批单”，由工程监理、跟踪审计、专业负责人、项目负责人验收后使用。未经验收或验收不合格的乙供材不得在工程中使用，由施工单位清理退场，并承担因此造成的全部损失。

第五章 库存材料的管理

第六条 对于考虑备货的材料（设备）由基建后勤处安排库房予以存放。库存材料（设备）的帐目和实物分别安排人员管理，在后续的维修工程中作为甲供材安排使用。库存材料（设备）出库时，由施工单位办理“中国药科大学甲供材调拨单”，工程竣工结算时和其它甲供材供货清单一起送审计处审计。

中国药科大学校长办公室

2023年12月26日印发
